



Log- buch

Ich bin in der
Berufsvorbereitung.

Gha...



Name: _____

Klasse: _____

Schuljahr: _____



Inhalt

FFBS
BVJ/BIK

Kontakte	1
Beratungsadressen	2
Kalender Schuljahr	3
Stundenplan	4
Meine Noten	5
Hausordnung	7
Klassenregeln.....	15
Verhalten bei Krankheit	16
Ich lerne erfolgreich	19
Ich arbeite digital	21
Ich nutze MS-Teams	24
Mein Lebenslauf	25
Meine Bewerbungen.....	26
Meine Praktika.....	28
Ich in einem Team	30
Ich lerne mich selbst besser kennen	31
Mein Weg ins Berufsleben	38
Projekte und Veranstaltungen	39
Starkmodule	41
Platz für Notizen	42
Platz für Kreativität	47
Für zwischendurch	60
Hinweise	69



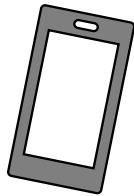
Postanschrift

Staatliche Berufsschule Fürstenfeldbruck
Hans-Sachs-Str. 2
82256 Fürstenfeldbruck



Telefon

08141 5003 – 0



Fax

08141 5003 – 20

Homepage

www.bs-ffb.de

Schulleitung

Andrea Reuß (OStDin)

Klassenleitung

Name _____

E-Mail _____



Du kannst deine **Klassenleitung** normalerweise
auch über **MS Teams** erreichen.



Beratungsadressen



FFBS
BVJ/BIK

Sozialpädagogin oder Sozialpädagoge

Neben deiner Klassenleitung ist die Sozialpädagogin bzw. der Sozialpädagoge deiner Klasse dein wichtigster Ansprechpartner. Hier findest du Hilfe für alle Herausforderungen und Schwierigkeiten, die das Leben mit sich bringen. So hilft Sie dir bei

- ✓ Problemen im Unterricht, z.B. wenn du eine kurze „Auszeit“ brauchst,
- ✓ Ärger mit Lehrkräften, z.B. wenn du dich unfair behandelt fühlst,
- ✓ Schwierigkeiten zu Hause, z.B. bei Streit mit Eltern oder Krankheiten,
- ✓ Problemen mit der Polizei, z.B. bei Anzeigen und Gerichtsterminen,
- ✓ Ausbildungsplatz- und Praktikumssuche,
- ✓ Bewerbungen schreiben und Vorbereitungen auf Bewerbungsgespräche oder
- ✓ Für alle anderen Themen, die dich beschäftigen.

Meine Sozialpädagogin: _____

➔ **Raum** _____

Jugendsozialarbeit

Für Schülerinnen und Schülern der Fachklassen bieten wir Beratung bei:
Verlust der Ausbildungsstelle, oder wenn sich dieses Problem ankündigt.

- ✓ Wunsch nach Wechsel und/oder Suche nach geeigneten Ausbildungsstellen
- ✓ Konflikten am Ausbildungsplatz oder in der Berufsschule
- ✓ persönlichen und familiären Problemen und Fragen

Selbstverständlich verweisen wir auf Ämter und Behörden und helfen beim Ausfüllen von Anträgen und anderen Formularen. Bei intensivem Beratungsbedarf vermitteln wir an geeignete Fachstellen.

➔ **Raum 1.10 a** (im Hauptgebäude)

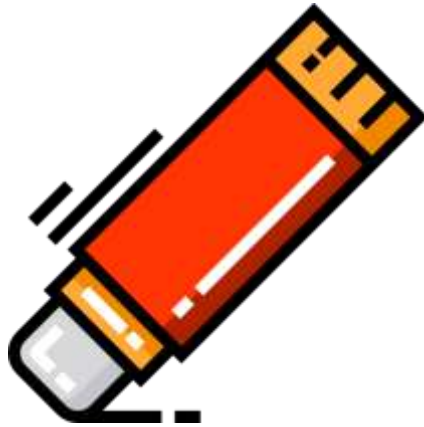
Schulpsychologinnen oder Schulpsychologen

Unsere Schulpsychologinnen unterstützen und beraten Schülerinnen und Schüler unserer Schule in allen psychologischen Fragestellungen, z.B.

- ✓ zu Möglichkeiten des Nachteilsausgleichs bei LRS bzw. Legasthenie
- ✓ im Umgang mit Prüfungs-/Leistungsangst
- ✓ bei akuten psychischen Erkrankungen (wie z.B. Depressionen, Essstörungen, selbstverletzendes Verhalten) oder
- ✓ Krisensituationen
- ✓ bei der Entwicklung von Perspektiven in schwierigen schulischen und beruflichen Situationen

➔ **Raum 1.08** (im Hauptgebäude)

Kalender Schuljahr



Kalender
hier einkleben

Stundenplan

FFBS
BVJ/BIK

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08.10 – 08.55					
08.55 – 09.40					
09.40 – 10.25					
10.45 – 11.30					
11.30 – 12.15					
12.15 – 13.00					
13.00 – 13.45					
13.45 – 14.30					
14.30 – 15.15					
15.15 – 16.00					



Stundenausfälle, Vertretungen und andere Änderungen werden in der App „WebUntis“ angezeigt und sind dieser zu entnehmen.

Meine Noten

FFBS
BVJ/BIK

Hier kannst du deine Noten eintragen.

Deutsch

Datum	Thema	Note

Mathe

Datum	Thema	Note

Berhan

Datum	Thema	Note

Lebensgestaltung

Datum	Thema	Note

Meine Noten

FFBS
BVJ/BIK

Hier kannst du deine Noten eintragen.

PuG

Datum	Thema	Note

Ethik

Datum	Thema	Note

Medienwelten

Datum	Thema	Note

Hausordnung

FFBS
BVJ/BIK

Jeder von uns soll sich so verhalten, dass der Unterricht und andere Schulveranstaltungen ohne Probleme ablaufen können.



→ Ich halte mich an die Regeln!



1. Unterrichtszeit

Die Unterrichtszeiten und Pausen stehen im **Stundenplan**.

Regulärer Unterrichtsbeginn: **08:10 Uhr**.



→ Ich komme pünktlich zum Unterricht!



2. Pausen

In den Pausen werden die Klassenzimmer zugesperrt.

Es gibt einen **Schüleraufenthaltsraum**.

Raumnummer: 1.40 Hauptgebäude

In der **Aula** stehen ein Kicker, Billardtische und Tischtennisplatte.

→ Bälle + Schläger kann ich im Sekretariat abholen (*Ausweis als Pfand notwendig*).



In der Aula gibt es einen **Kiosk**.

In der **Vormittagspause** (10:25 – 10:45 Uhr) darf ich das **Schulgelände nicht verlassen**.

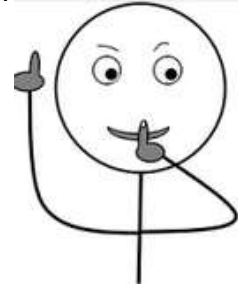


→ Ich verlasse das Schulgelände nicht!



3. Abwesenheit von Lehrkräften

Ist 10 Minuten nach Beginn einer Unterrichtsstunde keine Lehrkraft anwesend.
sage ich im **Lehrerzimmer / Sozialpädagogen** Bescheid.



Raumnummer Lehrerzimmer: C 107 Container

! → Ich bleibe ruhig, bis eine Lehrkraft da ist!

4. Fundsachen

Fundsachen gebe ich im Sekretariat ab.



! → Ich behalte keine Sachen, die mir nicht gehören!

5. Umgang mit Schuleigentum

Die Schule darf **nicht verschmutzt** oder **beschädigt** werden.

Auf das **Eigentum** der Schüler muss geachtet werden.

Es darf **nicht entwendet, beschädigt oder zerstört** werden.

→ Bei schweren Fällen kann eine **Strafanzeige** folgen.

! → Ich beschädige kein Schuleigentum!



6. Rauchen / Rauschmittel

Ich darf auf dem **Schulgelände nicht rauchen.**

Verboten sind auch elektrische Zigaretten, Liquid-Produkte, Snus und Joints.

Ich darf **keinen Alkohol** trinken.

Ich darf **keine Drogen** mitbringen und nehmen.



➔ Ich rauche nicht auf dem Schulgelände!



**Raucherbereich: Nur hier ist Rauchen erlaubt;
Kippen bitte in die Aschenbecher!**

7. Benutzungsverbot von Handys

Während des Unterrichts sind **Handys verboten.**

➔ Sonst wird das Handy **abgenommen**.

Fotos und Videos zu machen, ist in der Schule **verboten**.

➔ Dies kann zivilrechtlich und strafrechtlich zur Anzeige gebracht werden.



➔ Mein Handy bleibt im Unterricht in der Handygarage!



8. Keine offenen Getränke im Klassenzimmer



Keine Dosen.

Keine offenen Kaffeebecher.

➔ Ich nehme nur Flaschen mit Deckel mit ins Klassenzimmer.



9. Umweltschutz und Sauberkeit

Ich **vermeide Müll**.

Ich **trenne** in Papiermüll und Restmüll.

Ich **spare Wasser**.

Ich halte meinen **Sitzplatz sauber**.

Ich werfe **Zigaretten nicht** auf den **Boden**.



! Ich helfe mit, damit unsere Schule sauber bleibt.

10. Schulsekretariat

Raum: 1.05 Hauptgebäude



Öffnungszeiten:

Mo – Do 7:45 - 14:30 Uhr

Fr 7:45 - 13:45 Uhr



Jeder von uns soll sich so verhalten, dass der Unterricht und andere Schulveranstaltungen ohne Probleme ablaufen können.



! → Ich halte mich an die Regeln!

11. Unterrichtszeit

Die Unterrichtszeiten und Pausen stehen im **Stundenplan**.

Regulärer Unterrichtsbeginn: **08:10 Uhr**.

! → Ich komme pünktlich zum Unterricht!



12. Pausen

In den Pausen werden die Klassenzimmer zugesperrt.

Es gibt einen **Schüleraufenthaltsraum**.

Raumnummer: 1.40 Hauptgebäude



In der **Aula** stehen ein Kicker, Billardtische und Tischtennisplatte.

→ Bälle + Schläger kann ich im Sekretariat abholen (*Ausweis als Pfand notwendig*).

In der Aula gibt es einen **Kiosk**.

In der **Vormittagspause** (10:25 – 10:45 Uhr) darf ich das **Schulgelände nicht verlassen**.



→ Ich verlasse das Schulgelände nicht!



13. Berufsschulpflicht



Laut Gesetz habe ich die Pflicht in die **Berufsschule zu gehen** - auch ohne Ausbildung.

Die Berufsschulpflicht ist erfüllt, wenn ich alle nachfolgenden Voraussetzungen erfülle.

a) Vollständige Teilnahme Potentialanalyse

= Mit verschiedenen Aufgaben entdecke ich meine **Stärken**.



Dauer: 2 Tage

- ➔ Ich erhalte einen **Nachweis** für meine Bewerbung.
- ➔ Hier habe ich **Anwesenheitspflicht**! Bei Krankheit brauche ich ein Attest.

b) Anwesenheit in der Schule

= Anwesenheitspflicht!



- ➔ **Richtige Entschuldigung** von Fehltagen. (Vorsicht: Bußgeld)
- ➔ Die Berufsschulpflicht kann ich nur erfüllen, wenn ich **ausreichend anwesend** bin - egal ob die Fehltag entschuldigt oder unentschuldigt sind.

c) Praktikum



= **Herausfinden**, in welchem **Bereich / Beruf ich eine Ausbildung machen möchte**.

Pflicht: Insgesamt **4 Wochen** á 5 Tage = **20 Schultage** (angeboten werden 6 Wochen)

- ➔ Praktika darf ich nur machen, wenn ich vor **Beginn** des Praktikums einen **Praktikumsvertrag** vorlege!

d) Berufsfelderprobung

= **Berufe ausprobieren** durch die Berufsschule.



Pflicht: Mindestens **10 vollständige Werkstatttage** (Dauer: 08:00 – 16:00 Uhr)

- ➔ Hier habe ich **Anwesenheitspflicht**! Bei Krankheit brauche ich ein Attest.

Zusätzlich: Chance auf Erwerb des Mittelschulabschluss

Ich habe noch keinen Mittelschulabschluss, dann brauche ich zusätzlich:

- **Genug Noten** in jedem Fach.
- Meine **Noten** dürfen **nicht zu schlecht** sein.



14. EDV-Nutzungsordnung



Für die Benutzung der **Schulcomputer** gilt die folgende Nutzungsordnung:

a) Sorgsamer Umgang

Ich gehe mit elektronischen Geräten (z. B. Laptop) **sorgsam** um.

Ich **esse und trinke nicht** an den **EDV-Arbeitsplätzen**.

Probleme und **Schäden melde** ich sofort der Lehrkraft.



! → Bei **Beschädigungen** muss ich den **Schaden zahlen**.

b) Passwörter

Ich halte mein Passwort **geheim**.

Ich melde mich nur mit **meinem eigenen Passwort** an.

Ich **melde** mich beim Verlassen des Computers **ab**.



! → Für **Handlungen**, die unter **meinem Account** erfolgen, kann ich **verantwortlich** gemacht werden.

c) Einsatz der Computer nur für schulische Zwecke

Ich nutze die Computer nur für **schulische Zwecke**.

Ich darf **nichts downloaden** (z. B. Musik, Videos, Spiele).

Ich darf die **Software und Hardware nicht verändern**.

Ich darf **keine Verträge** im Internet abschließen.

Ich darf **keine kostenpflichtige Online-Dienste** abrufen.



! → Ich mache am Computer nur das, was mir meine Lehrkraft sagt!

d) Verbotene Nutzungen



Ich darf den Lehrerrechner nur in **Anwesenheit** und mit **Erlaubnis** der Lehrkraft benutzen.

Ich darf **keine jugendgefährdenden, sittenwidrigen, sexuell anstößigen und strafbaren Inhalte** (z. B. pornographisch, gewaltverherrlichend, volksverhetzend, verfassungsfeindlich) ins Netz stellen / **versenden**.

Ich **beleidige** niemanden.

Ich **veröffentliche** nur Inhalte im Internet, wenn es durch die Schulleitung **erlaubt** wurde.

! → Ich öffne keine Internetseiten, die nichts mit meiner Aufgabe zu tun haben!

e) Verantwortlichkeit



Ich bin für meine erstellten **Inhalte selbst verantwortlich**.

Ich kann **rechtlich bestraft** werden.

f) Datenschutz und Daten



Auf Schulcomputern gibt es **keine privaten Ordner**.

Lehrkräfte können meine Inhalte, Daten und Aktivitäten **kontrollieren**.

g) Verstoß gegen die Nutzungsordnung

Verstöße gegen diese Nutzungsordnung oder gegen gesetzliche Vorschriften können **schulordnungsrechtliche, zivilrechtliche** und / oder **strafrechtliche Folgen** haben.



Klassenregeln

FFBS
BVJ/BIK

Damit wir alle gut lernen können und uns wohl fühlen...

Was muss ein Ordnungsdienst tun?

Verhalten bei Krankheit



- 1) Ich schreibe um 7:30 Uhr eine **E-Mail an die Klassenleitung**.
- 2) Ich bin 1 oder 2 Tage krank: **Entschuldigungszettel** von Eltern unterschreiben lassen.
- 3) Ich bin 3 oder mehr Tage krank: **Ärztliches Attest!**
- 4) Ich gebe **Entschuldigungszettel oder Attest** spätestens nach 1 Woche bei der Klassenleitung ab.
→ sonst gilt der Tag als **unentschuldigt**.



- Wenn ich **unentschuldigte Fehltage** habe, muss ich **Bußgeld zahlen**.
- Wenn ich **zu oft krank bin**, kann ich **keinen Schulabschluss** bekommen.
- Wenn ich **zu oft krank bin**, bekomme ich **Attestpflicht**.
- Bei **angesagten Proben** brauche ich bei **Krankheit** ein **Attest vom Arzt**.

Krankheit während des Unterrichts

- 1) Ich fülle ein **Formular (Befreiungsantrag)** aus. Dieses bekomme ich von den Sozialpädagogen.
- 2) Es wird bei meinen **Eltern angerufen**.
- 3) Ich gebe das Formular spätestens **nach 1 Woche** bei der Klassenleitung ab.



Befreiung bei Terminen

- 1) Ich fülle ein **Formular** (*Befreiungsantrag*) aus.
- 2) Dieses gebe ich mindestens **1 Tag vor meinem Termin** bei der Klassenleitung ab.
- 3) Ich gebe eine **Bestätigung** von den Terminen ab.



Krankheit während des Praktikums

- 1) Ich schreibe um 7:30 Uhr eine **E-Mail an die Klassenleitung**.
- 2) Ich informiere am Morgen meinen **Praktikumsbetrieb**.
- 3) Ich entschuldige meine Krankheitstage mit einem **Formular / Attest**.

! Wenn ich krank bin, entschuldige ich mich!



Hausordnung erforschen

Kennst du eigentlich die Hausordnung deiner Schule so richtig? Lies dir die Hausordnung gründlich durch. Schreibe dann auf ...

8 Dinge, die ich doof finde...	8 Dinge, die ich sinnvoll finde...	8 Dinge, die ich gerne ändern möchte

Quelle: Zentrale für politische Bildung: Logbuch „Politik“.
URL: <https://www.bpb.de/shop/materialien/thema-im-unterricht/173758/logbuch-politik/>

Ich lerne erfolgreich

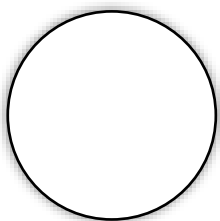
FFBS
BVJ/BIK

Arbeitsmittel

Damit du am Unterricht teilnehmen und lernen kannst, brauchst du die folgenden Materialien. Sie sind **verpflichtend im Unterricht mitzunehmen**.

WICHTIG!!!		Hab ich schon!	Muss ich kaufen!
BIK-v/ BIK: Schnellhefter Deutsch – blau Mathematik – rot Berufliches Handeln – schwarz PG – grün Ethik – gelb Lebensgestaltung – weiß Medienwelten - orange Vokabelheft	BVJ-k: DIN A 4 Ordner mit Trennblättern		
Kariert + liniert Block, DIN A 4, mit Rand (gelocht)			
Mäppchen mit: Füller/Kugelschreiber, Bleistifte, Geodreieck, Radiergummi, Buntstifte, Textmarker, Taschenrechner einfach			

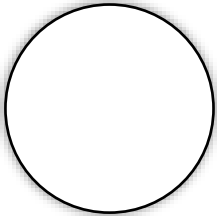
Ordnerprojekt



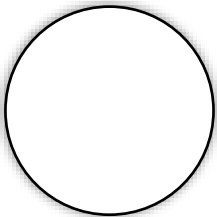
Damit du alle Arbeitsblätter ablegen kannst und wieder findest, brauchst du einen Ordner. So gelingt es dir, deine Unterlagen sinnvoll und nachvollziehbar zu organisieren.

Lernen lernen

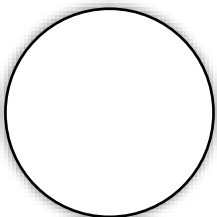
Lernen lernen bedeutet, herauszufinden, wie man am besten Wissen aufnimmt und behält. Dazu gehören gute Lernmethoden, regelmäßiges Üben und eine passende Planung der Lernzeit.



Modul #1



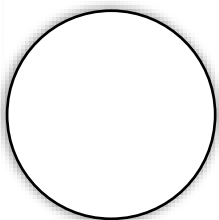
Modul #2



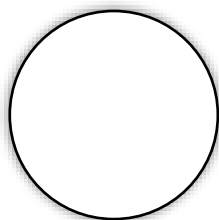
Modul #3

Konzentration und Ausdauer

Konzentration bedeutet, aufmerksam bei einer Aufgabe zu bleiben. Ausdauer hilft dabei, auch bei schwierigen oder längeren Aufgaben weiterzuarbeiten und nicht zu schnell aufzugeben.



Modul #1



Modul #2



Ich arbeite digital

FFBS
BVJ/BIK

Anleitung Anmeldung an Schulrechner

Wir an der BS FFB arbeiten digital, um dich möglichst gut auf die Arbeitsweg vorzubereiten. Damit du die Computer, Tablets und digitalen Angebote der BS FFB nutzen kannst, hast du ein zentrale Zugangsdaten.

Benutzername: _____

Passwort: _____

Meine E-Mail-Adresse der Berufsschule FFB

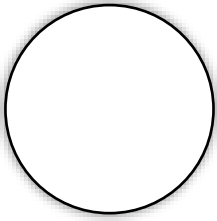
Meine E-Mail-Adressen

Wegwerf-Email

Eine Wegwerf-E-Mail-Adresse kann man für Anmeldungen auf Webseiten nutzen, ohne die eigene private E-Mail-Adresse anzugeben. So erhält man weniger Werbung und schützt seine persönlichen Daten besser.

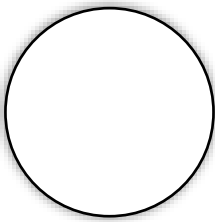


WebUntis



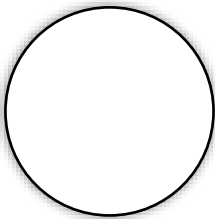
Mit der WebUntis-App kannst du deinen Stundenplan, Vertretungen und wichtige Mitteilungen jederzeit auf dem Smartphone ansehen. So bist du immer aktuell informiert und kannst dich besser auf den Schultag vorbereiten.

QR-Code Scanner



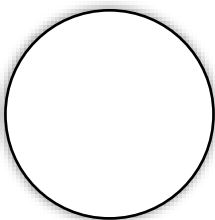
Mit einem QR-Code-Scanner kannst du Internetseiten oder Informationen schnell mit deinem Smartphone öffnen. So sparst du Zeit und musst lange Internetadressen nicht eintippen.

Account Agentur für Arbeit



Mit einem Account bei der Agentur für Arbeit kannst du nach Ausbildungsplätzen und Berufen suchen. Außerdem kannst du Termine, Bewerbungen und wichtige Nachrichten einfach online verwalten.

Word-Kurs



Mit Microsoft Word kannst du Bewerbungen, Lebensläufe und andere wichtige Dokumente erstellen. Gute Word-Kenntnisse helfen dir dabei, übersichtliche und professionelle Unterlagen zu gestalten.

Programm/ Homepage	Passwort

Ich nutze MS-Teams

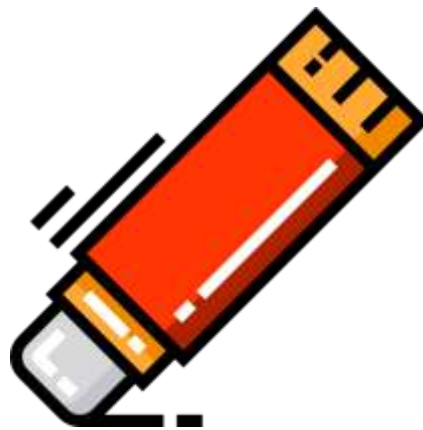
FFBS
BVJ/BIK



Infos zu MS Teams
hier einkleben

Mein Lebenslauf

FFBS
BVJ/BIK



Lebenslauf
hier einkleben

Meine Bewerbungen

FFBS
BVJ/BIK

Datum	Firma Name, Adresse, Telefon, E-Mail Ansprechpartner	Ausbildung/ Praktikum	Beruf	persönlich/ telefonisch/ online/ E-Mail	Verlauf/ Ergebnis

Meine Bewerbungen

FFBS
BVJ/BIK

Datum	Firma Name, Adresse, Telefon, E-Mail Ansprechpartner	Ausbildung/ Praktikum	Beruf	persönlich/ telefonisch/ online/ E-Mail	Verlauf/ Ergebnis

Meine Praktika

FFBS
BVJ/BIK

Datum (von wann bis wann?)	Firma	Beruf	Meine Aufgaben	Wie hat es mir gefallen?   

Meine Praktika

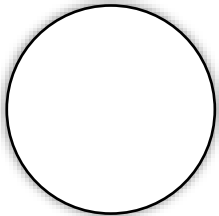
FFBS
BVJ/BIK

Datum (von wann bis wann?)	Firma	Beruf	Meine Aufgaben	Wie hat es mir gefallen?   

Ich in einem Team

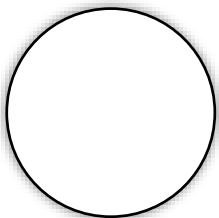
FFBS
BVJ/BIK

Teamwork



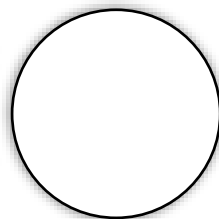
Teamwork bedeutet, dass mehrere Menschen gemeinsam an einem Ziel arbeiten. Gute Zusammenarbeit gelingt durch gegenseitige Unterstützung, Vertrauen und klare Aufgabenverteilung.

Teamrollen

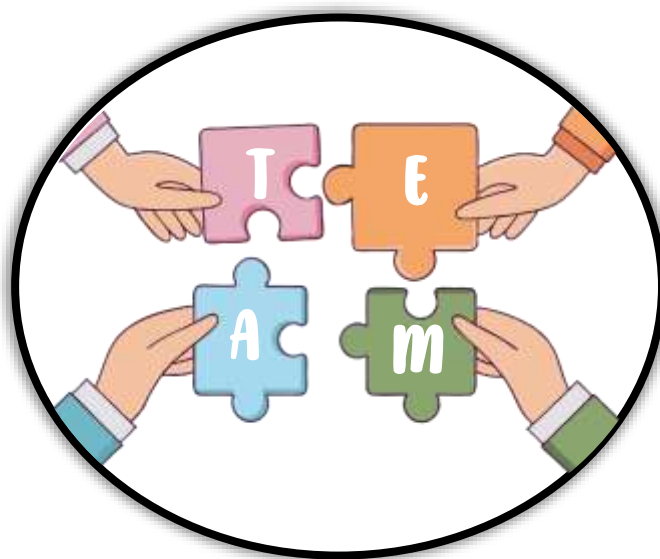


In einem Team übernimmt jede Person unterschiedliche Rollen, zum Beispiel organisieren, Ideen entwickeln oder Aufgaben ausführen. Verschiedene Stärken ergänzen sich und tragen zum Erfolg des Teams bei.

Kommunikation



Gute Kommunikation bedeutet, Informationen klar, verständlich und respektvoll weiterzugeben. Zuhören, Nachfragen und ein höflicher Umgang fördern eine erfolgreiche Zusammenarbeit.



Ich lerne mich selbst besser kennen

FFBS
BVJ/BIK

Was dir gefällt und was dir nicht gefällt, verändert sich. Es zeigt, wer du gerade bist. Schreib auf, was dir einfällt.

Diese Dinge mag ich gerade:

Diese Internetseiten:

www. _____

Diesen Film



Video

Diese Mode



Diese Musik



Und...

Das bringt mich zum Lachen:



Das mache ich gerade gern:



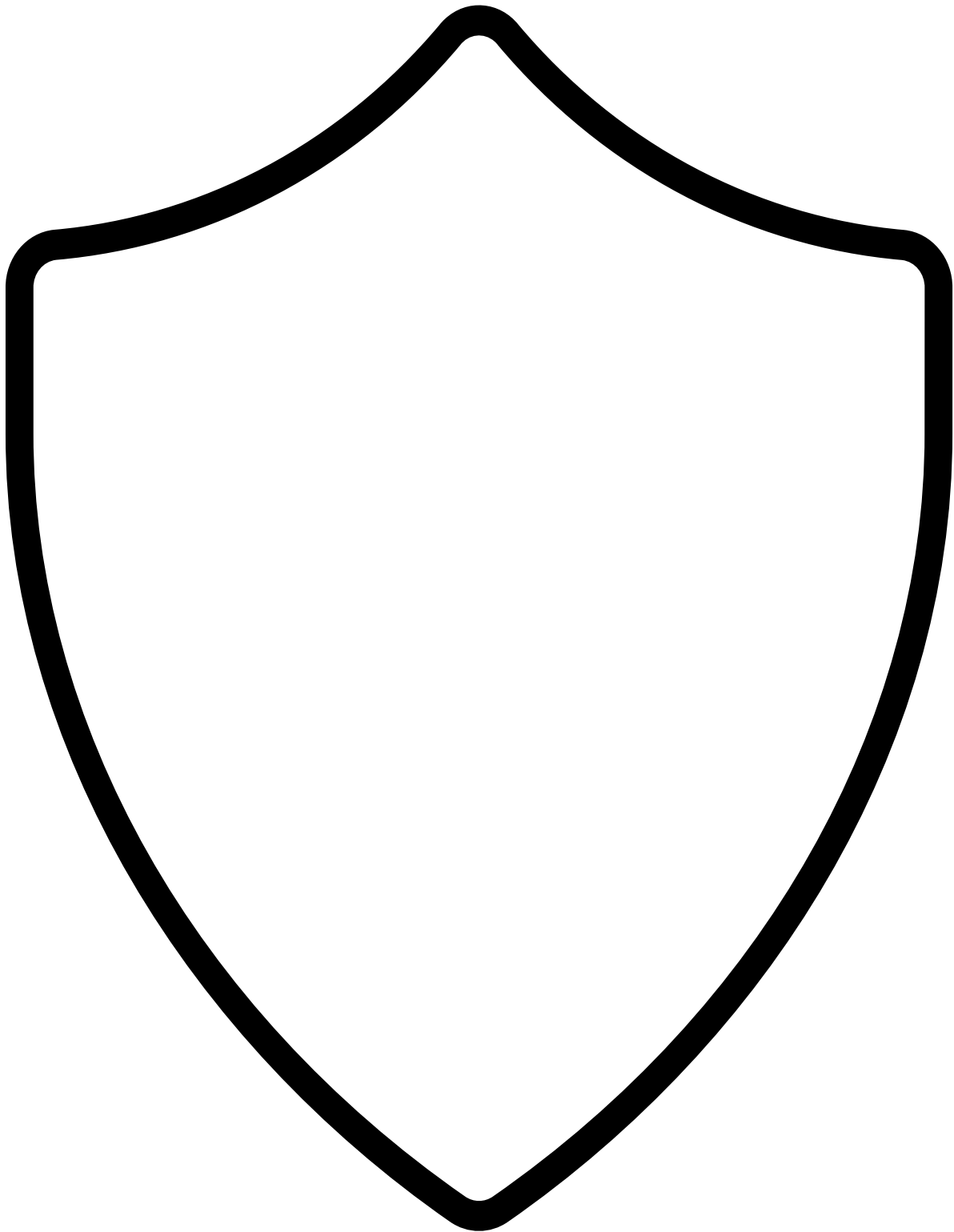
Das ist gerade ganz wichtig für mich:

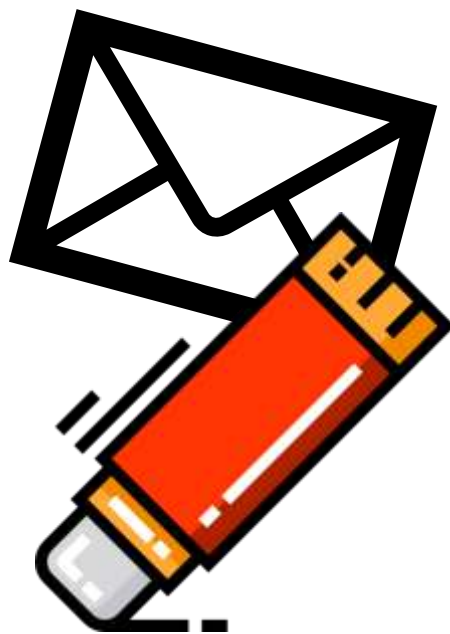


Das gefällt mir gerade überhaupt nicht:



Quelle: Zentrale für politische Bildung: Logbuch „Neuland“.
URL: https://www.bpb.de/system/files/dokument_pdf/logbuch_neuland_auf13_online.pdf





Kuvert hier einkleben

Was ich gerne mache

FFBS
BVJ/BIK

Schreib auf dieser Seite 10 Dinge auf, die du **gerne machst oder hast**.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____



Was mich nervt

FFBS
BVJ/BIK

Schreib auf dieser Seite 10 Dinge auf, die dich **nerven**.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.



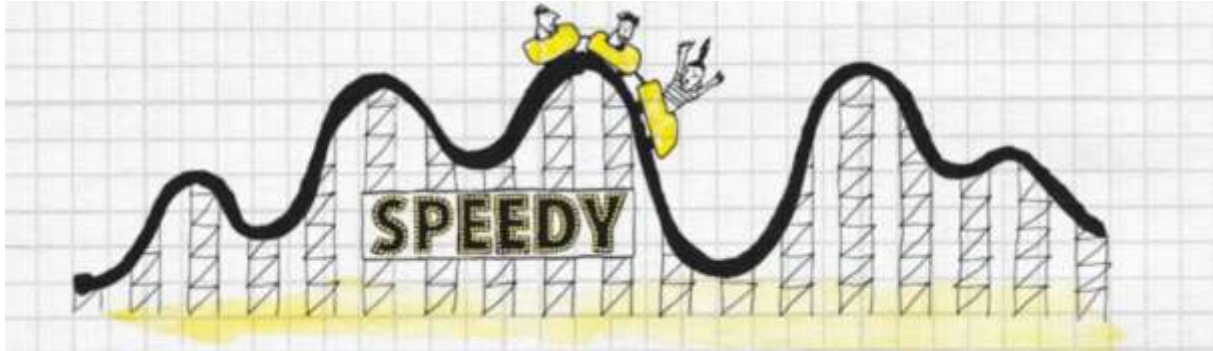


Wenn ich die Schule abgeschlossen
habe, dann will ich ...

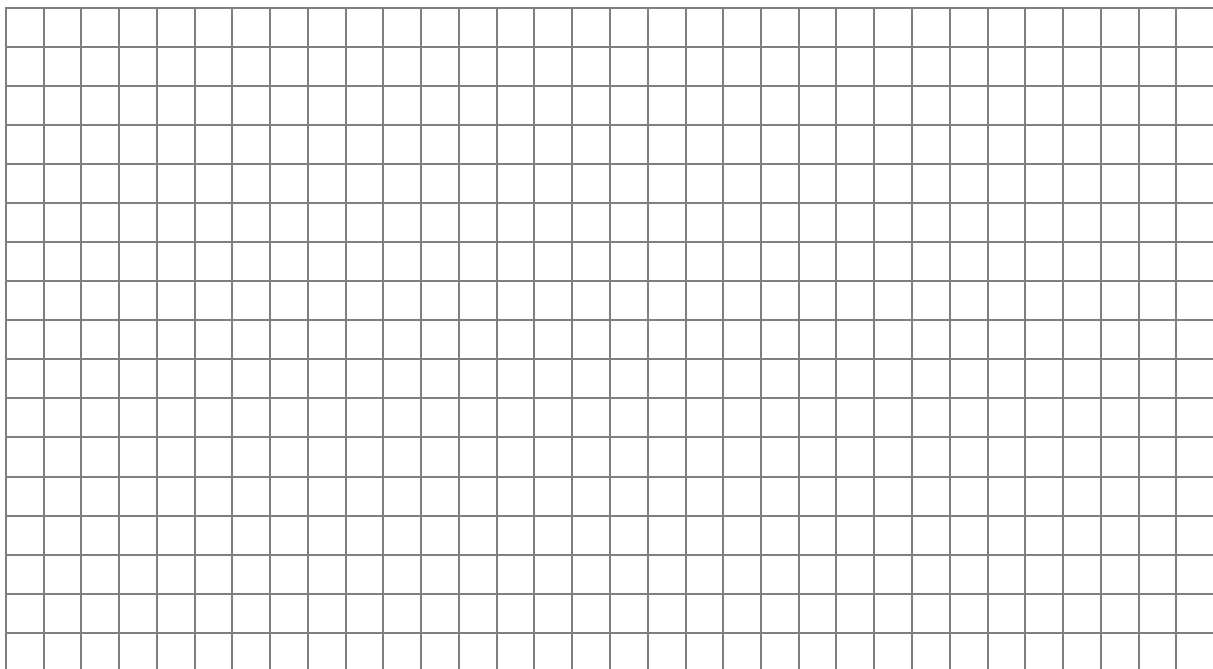
Achterbahn der Gefühle

Manche Tage sind wie eine Achterbahn. Es geht hoch und runter. Du fühlst dich gut, dann schlecht, dann wieder gut ... Kennst du das?

Denk an so einen Tag! Denk an verschiedene Situationen. Zeichne von diesem Tag eine Achterbahn und mach für jede Situation ein Kreuz.



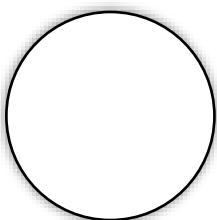
Wenn du fühlst, dass du unten bist, dann denk daran, dass es immer wieder nach oben geht. Vielleicht bist du morgens sehr müde, wenn du aufstehen musst. Dann hast du ein gutes Frühstück und es geht dir schon besser. Vielleicht verpasst du den Bus und fühlst dich schlecht. Dann aber siehst du deine Freunde in der Schule und es geht dir gut.



Quelle: Zentrale für politische Bildung: Logbuch „Neuland“.

URL: https://www.bpb.de/system/files/dokument_pdf/logbuch_neuland_auf13_online.pdf

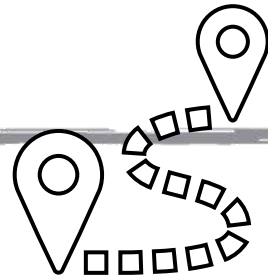
Konfliktmanagement



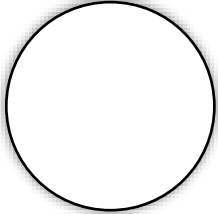
Konflikte gehören zum Alltag und lassen sich oft durch Gespräche und gegenseitiges Verständnis lösen. Ziel ist es, Konflikte zu erkennen und gemeinsam eine faire Lösung zu finden, mit der alle gut leben können.

Mein Weg ins Berufsleben

FFBS
BVJ/BIK

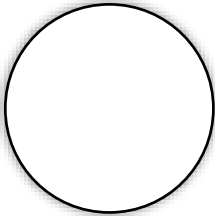


Berufsorientierung



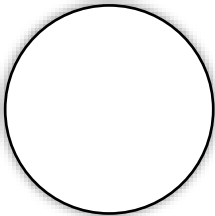
Berufsorientierung hilft dabei, die eigenen Interessen, Stärken und Fähigkeiten kennenzulernen. So fällt es leichter, den passenden Beruf oder Ausbildungsweg zu wählen.

Verhaltenskatalog/ Berufsknigge



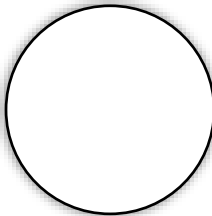
Der Berufsknigge beschreibt wichtige Regeln für ein respektvolles und professionelles Verhalten im Arbeitsleben. Dazu gehören Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Höflichkeit und ein angemessenes Auftreten.

Berufserprobungs-Tage



Bei den sogenannten Berufsfelderprobungstage (= BFE-Tage) gehst du mit deiner Klasse an einem Schultag an verschiedene Arbeitsorte. Neben viel Spaß, sollen dir die BFE-Tage helfen, Berufe auszuprobieren. Vielleicht findest du hier, was dich interessiert und was du gerne machst.

Potentialanalyse-Analyse



Die Potentialanalyse hilft dir herauszufinden, was du gerne machst und was du gut kannst. Es geht ganz besonders darum deine Potentiale, deine Stärken und deine Interessen herauszufinden. Denn sobald du diese weißt, fließen sie in deine Ausbildungs- und Praktikumssuche mit ein. Außerdem bekommst ein Zertifikat für deine Bewerbungsunterlagen.

Projekte und Veranstaltungen

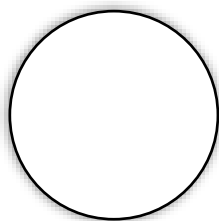
FFBS
BVJ/BIK

Jobmesse zum Eintragen

Notiere die Jobmessen, auf denen du nach Praktika und/ oder Ausbildungsstellen gesucht hast.

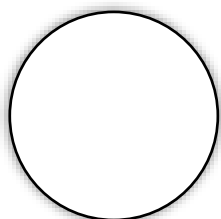
Datum	Name der Jobmesse	Welche Firmen oder Berufe hast du dir genauer angeschaut?

Sicherheit im Umgang mit Finanzen



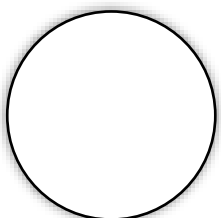
Finanzielle Aufklärung vermittelt den sicheren Umgang mit Geld, Einnahmen und Ausgaben. Wer ein Budget plant und Kosten im Blick behält, kann Schulden vermeiden und bessere finanzielle Entscheidungen treffen.

Weitere Projekte und Veranstaltungen



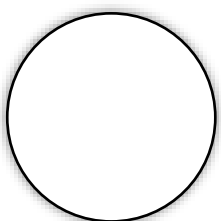
Name des Projekts oder der Veranstaltung

Schreibe einen Satz, worum es bei dem Projekt oder Veranstaltung ging



Name des Projekts oder der Veranstaltung

Schreibe einen Satz, worum es bei dem Projekt oder Veranstaltung ging



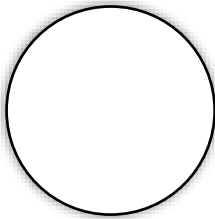
Name des Projekts oder der Veranstaltung

Schreibe einen Satz, worum es bei dem Projekt oder Veranstaltung ging

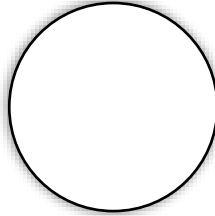
Starkmodule

FFBS
BVJ/BIK

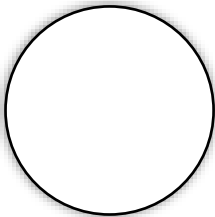
Ein Trainingsprogramm zur Förderung von Resilienz und Stresskompetenz bei Jugendlichen und jungen Erwachsene. Das Trainingsprogramm wurde von der SCHULEWIRTSCHAFTAKADEMIE speziell für junge Erwachsene entwickelt. Ziel in den Workshops ist es, den SchülerInnen einen besseren Umgang mit Stress & (Leistungs-)Druck zu vermitteln.



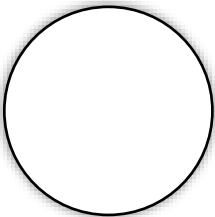
Workshop 1: Stress – Was bedeutet das für mich?



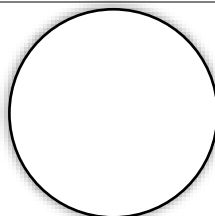
Workshop 2: Wie Gedanken uns Stress machen können – Meine innere Einstellung



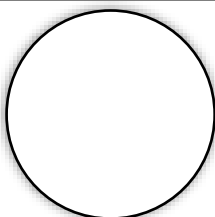
Workshop 3: Selbstwertschätzung, Selbstwahrnehmung, Teil I



Workshop 4: Selbstwertschätzung, Selbstwahrnehmung, Teil II



Workshop 5: Meine Zeit im Blick behalten



Workshop 6: Ich suche mir Unterstützer

Platz für Notizen

FFBS
BVJ/BIK



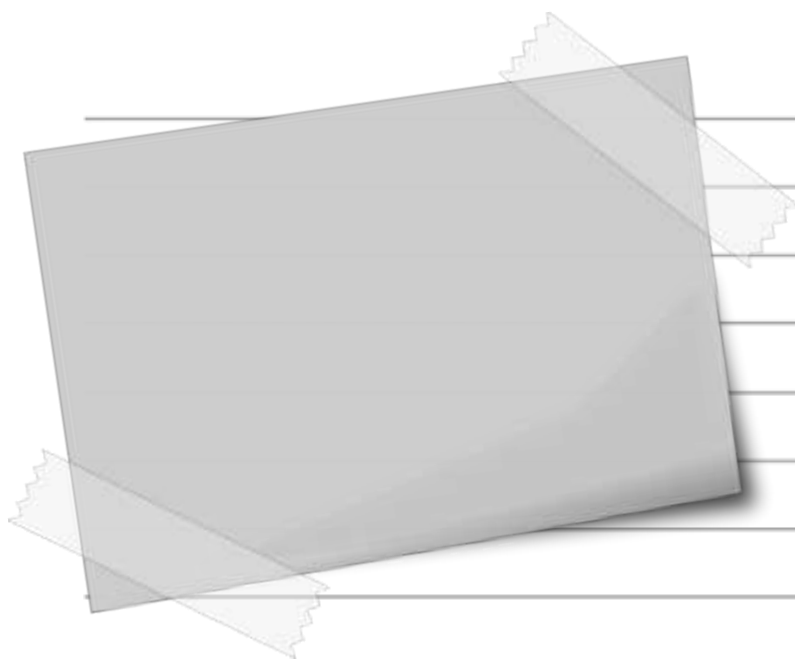
Platz für Notizen

FFBS
BVJ/BIK



Platz für Notizen

FFBS
BVJ/BIK



Platz für Notizen

FFBS
BVJ/BIK



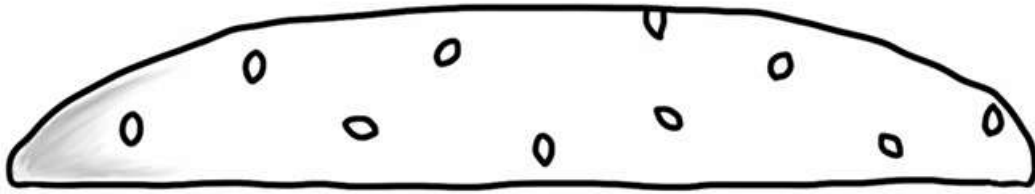
This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Platz für Kreativität

FFBS
BVJ/BIK

Zum Weitermalen

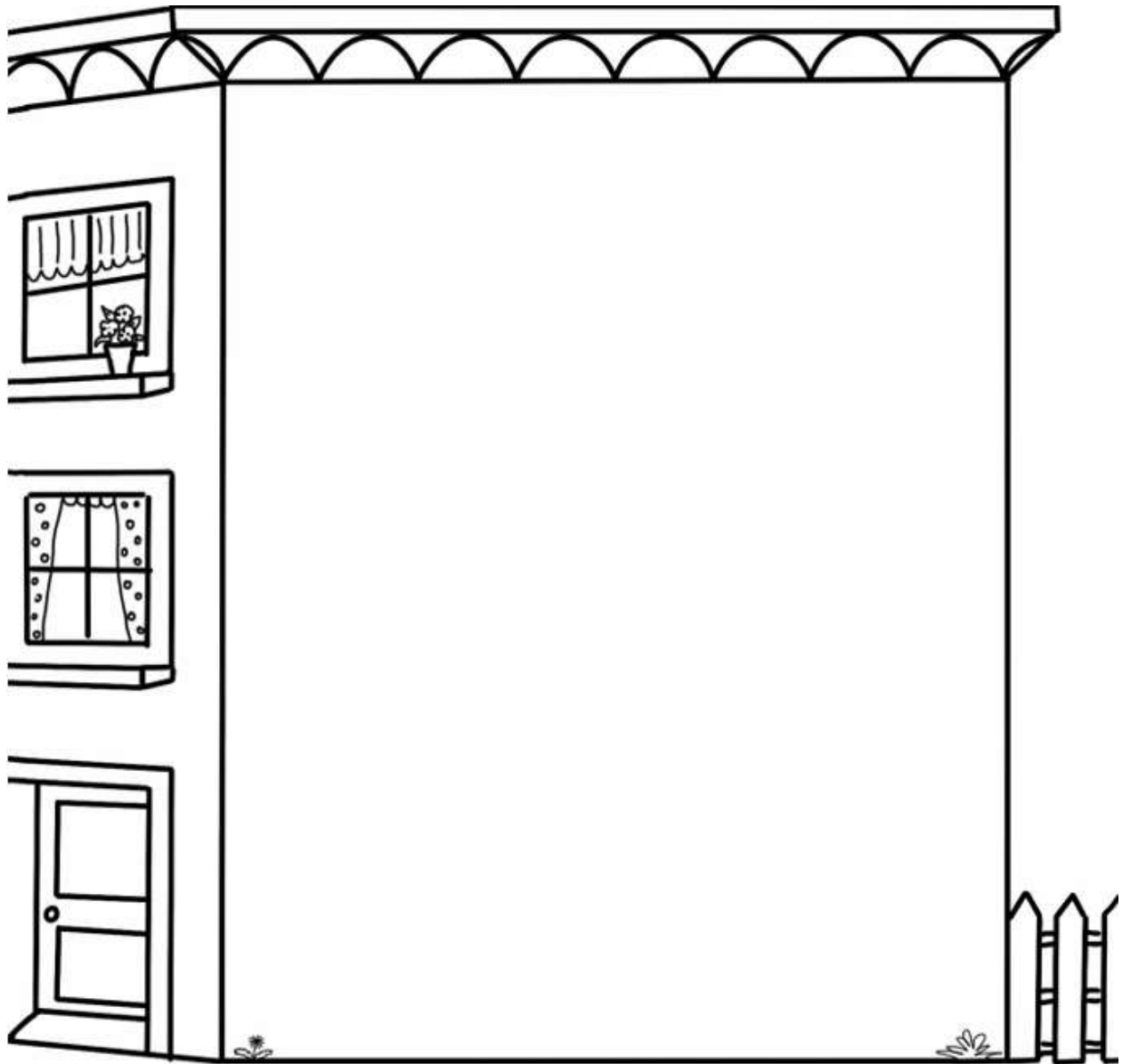
Male einen gigantischen Burger.



Quelle: www.eduki.com

Zum Weitermalen

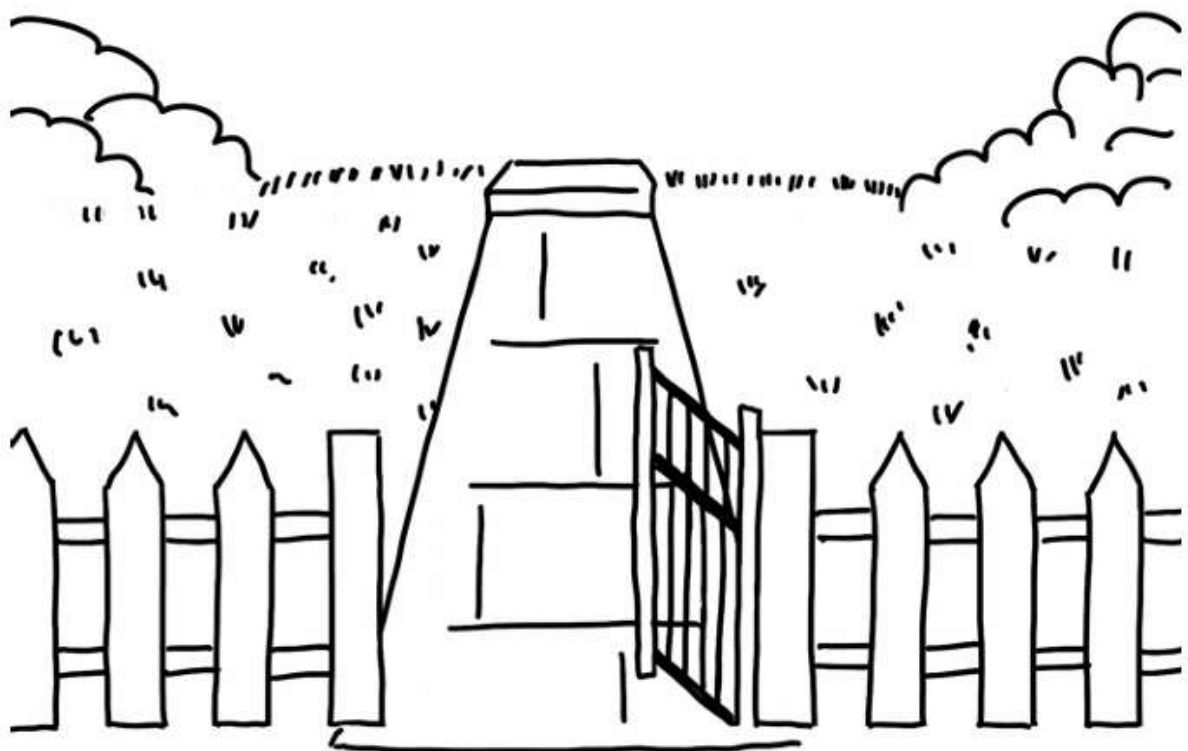
Der Architekt in deiner Stadt möchte von dir, dass du die Hausfassade mit einem außergewöhnlichen Motiv verschönerst. Dir fällt bestimmt etwas tolles ein.



Quelle: www.eduki.com

Zum Weitermalen

Zeichne dein Traumhaus.



Quelle: www.eduki.com

Das ist KEIN...!

Sei kreativ und beende das Bild. Verwandle das Bild in alles, aber **nicht** in ein Eis.

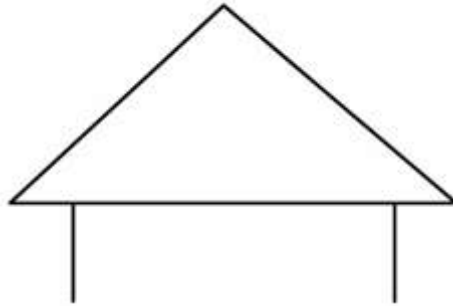
**DAS IST KEIN EIS!**

Sei kreativ und beende das Bild. Verwandle das Bild in alles, aber **nicht** in eine Wolke.

**DAS IST KEINE WOLKE!**

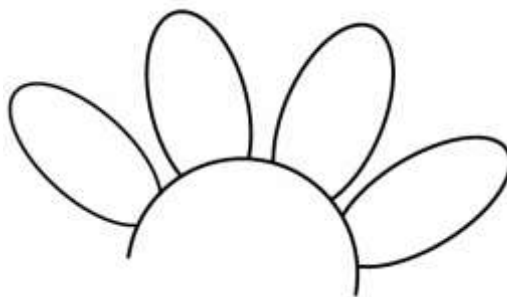
Das ist KEIN...!

Sei kreativ und beende das Bild. Verwandle das Bild in alles, aber **nicht** in ein Haus.



DAS IST KEIN HAUS!

Sei kreativ und beende das Bild. Verwandle das Bild in alles, aber **nicht** in eine Blume.



DAS IST KEINE BLUME!

Platz zum Kritzeln

FFBS
BVJ/BIK



Platz zum Kritzeln

FFBS
BVJ/BIK



Platz zum Kritzeln

FFBS
BVJ/BIK

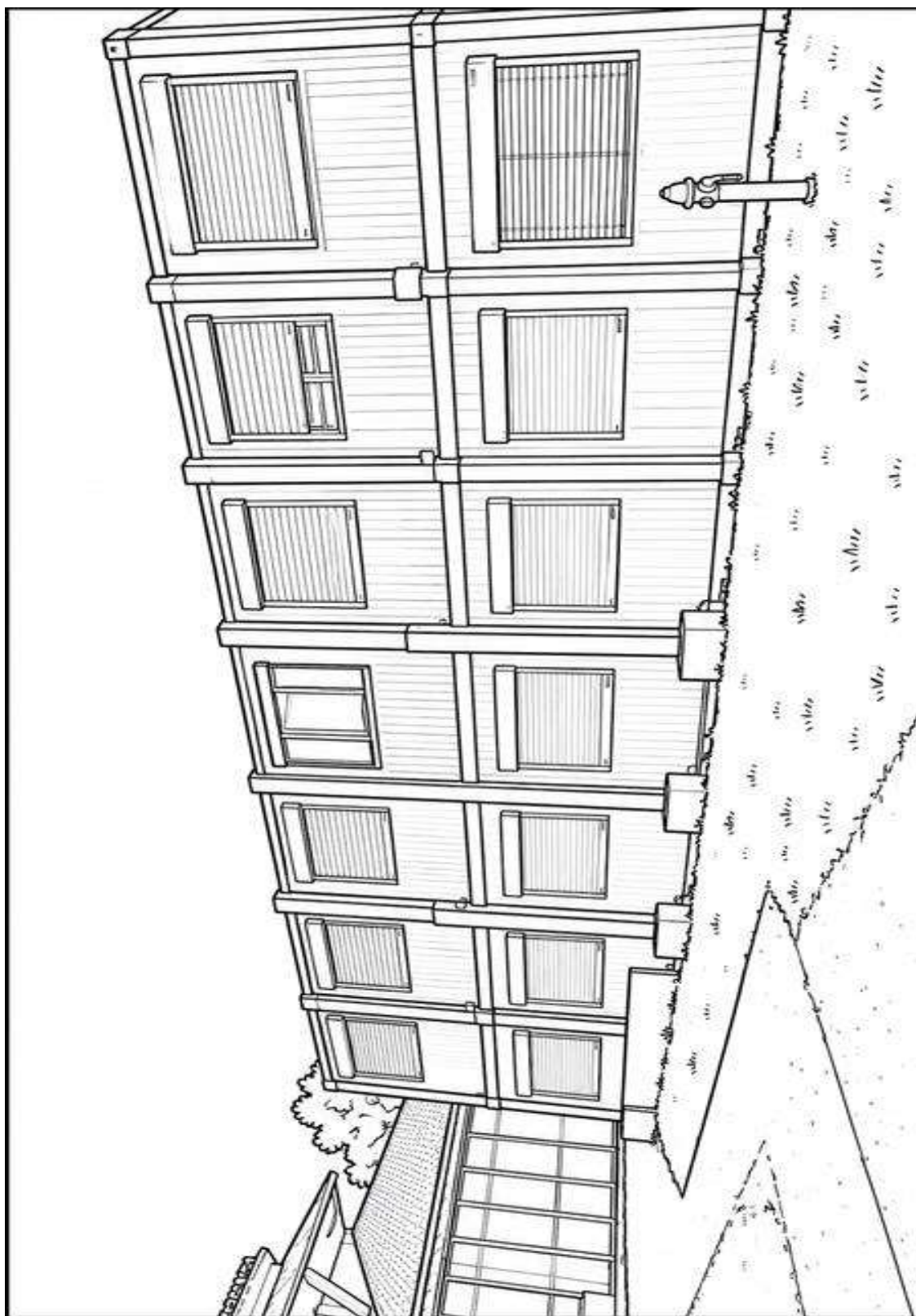


Platz zum Kritzeln

FFBS
BVJ/BIK







Zum Ausmalen

FFBS
BVJ/BIK





Schreib eine Liste mit allen Problemen, die es in deiner Schule gibt. Vergleiche deine Liste mit denen der anderen. Überlegt gemeinsam, an welchen Problemen ihr was ändern könnt.

[illegible]

60

Gute Nachrichten

In den Nachrichten werden oft nur schlechte Nachrichten besprochen. Dabei gibt es auch immer wieder gute Nachrichten. Sammle gute Nachrichten, indem du diese immer hier aufschreibst, wenn du von welchen gehört hast.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

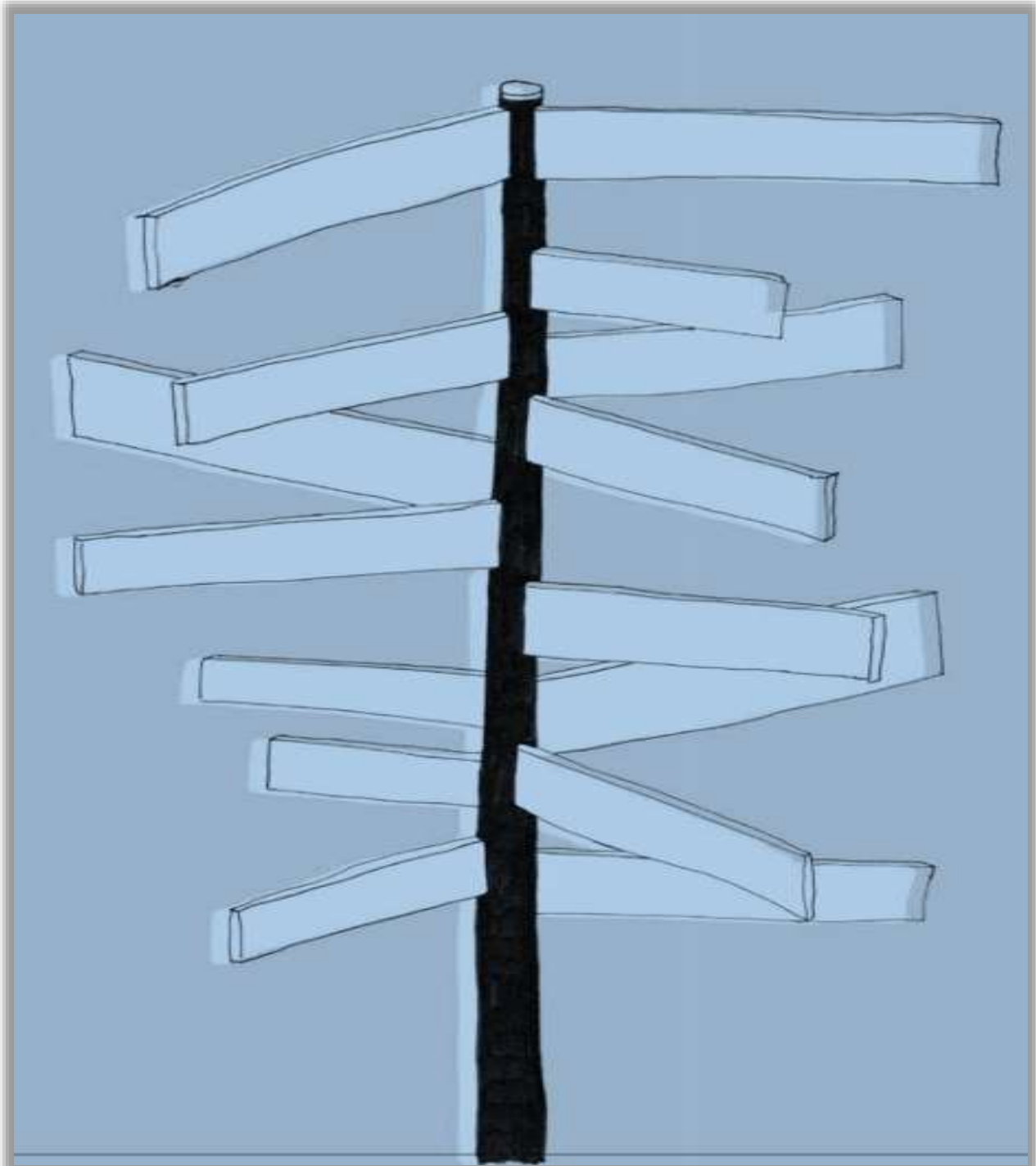
8.

9.

10.

Neue Straßennamen

Erfinde neue Straßennamen.



Quelle: Zentrale für politische Bildung: Logbuch „Politik“.
URL: <https://www.bpb.de/shop/materialien/thema-im-unterricht/173758/logbuch-politik/>

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. In the top right corner, there is a small, light grey rectangular tab or piece of paper sticking out from under the main sheet. The overall appearance is that of a clean, unused page from a notebook or binder.

Von Punkt zu Punkt

FFBS
BVJ/BIK

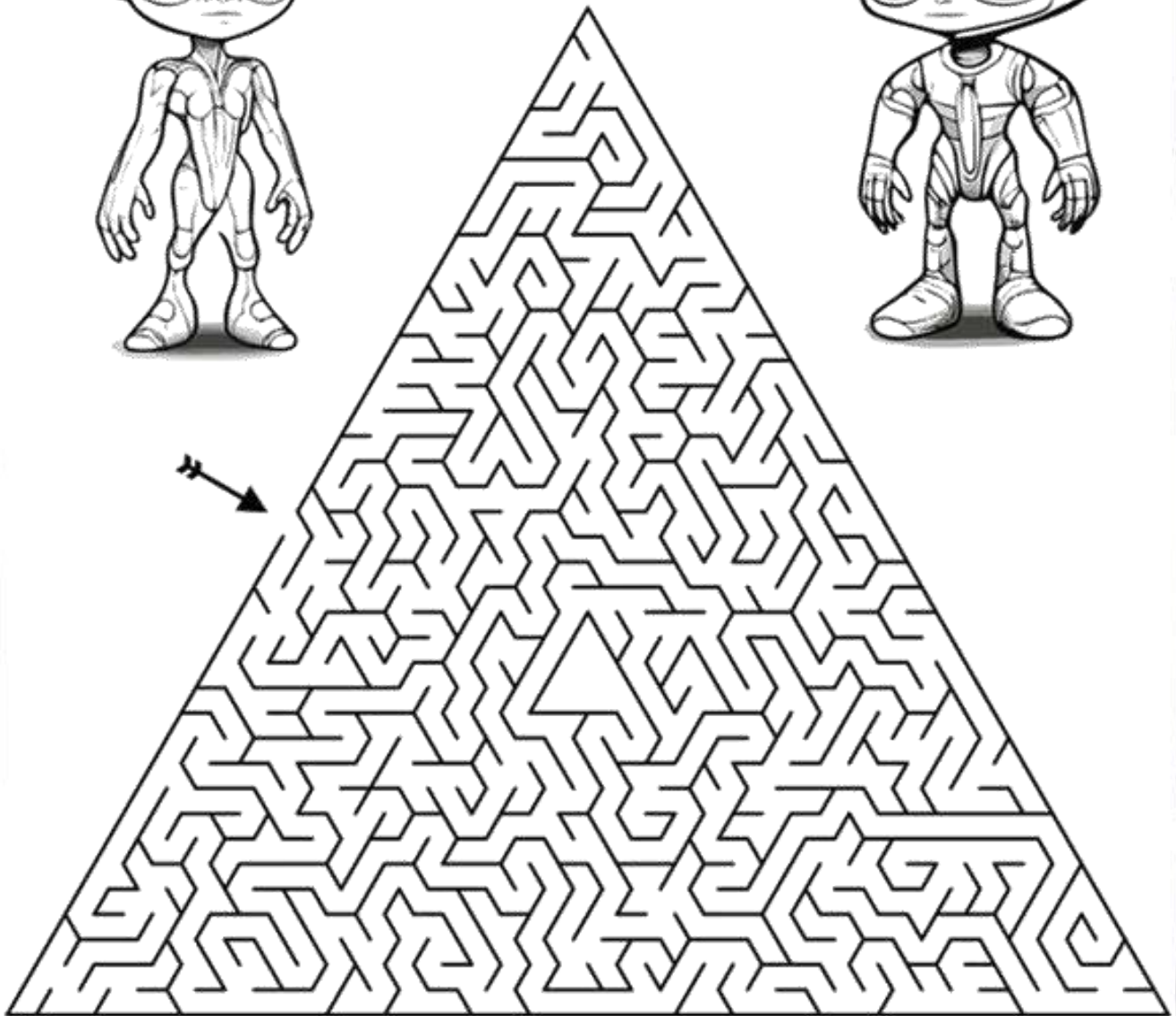
Verbinde die einzelnen Punkte miteinander.



Labyrinth Ratsel

FFBS
BVJ/BIK

Finde den richtigen Weg in die Mitte – in dem Dreieck in der Ecke bist du in Sicherheit



www.raetseldino.de

Mädchen und Jungs

Gibt es eigentlich Dinge, die man **Jungs eher durchgehen lässt** als Mädchen?
Finde **3 Beispiele**.



1. _____

2. _____

3. _____

Und gibt es auch Dinge, die man **Mädchen eher durchgehen lässt** als Jungs?
Notiere eben falls **3 Beispiele**.

1. _____

2. _____

3. _____

Warum ist das so? Was denkst du?

„Typisch Deutsch“???

Was ist eigentlich „typisch deutsch“? Diese Frage ist gar nicht so leicht zu beantworten. Hol dir deshalb Hilfe und frage Menschen aus verschiedenen Herkunftsländern, wie sie diese Frage beantworten würden.

Schreibe **zehn Punkte** auf!

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Quelle: Zentrale für politische Bildung: Logbuch „Politik“.
URL: <https://www.bpb.de/shop/materialien/thema-im-unterricht/173758/logbuch-politik/>

Mein perfekter Tag

Beschreibe, wie dein perfekter Tag aussehen würde. Beginne mit dem Aufstehen und beschreibe, was du alles machen würdest oder was alles passieren müsste, dass es dein perfekter Tag ist.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Das vorliegende Logbuch ist im Rahmen der Berufsvorbereitung an der Berufsschule Fürstenfeldbruck entstanden. Das Buch ist nur für den Unterricht gedacht und darf nicht veröffentlicht werden.

Alle verwendeten Quellen sind angegeben. Einzelne Bilder oder Illustrationen, welche mit keiner Quelle versehen sind, stammen von Pixabay.de oder sind als kostenlose Piktogramme bzw. Illustrationen aus Microsoft Word entnommen.

Fürstenfeldbruck, 17. Juli 2026